

Guatemala, 30 de abril de 2014.  
Informe 04-2014

Doctora  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 223-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2014, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0029.

Actividades realizadas:

1.- Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos realizados en el

MUNAE:

- Entrega del Facsímil del Códice de Madrid e Inauguración de la Exposición "Cacao y Chocolate, Un Legado Ancestral", que se realizó en el vestíbulo del MUNAE, el Martes 01 de abril del presente año. (se adjunta cuadro)
- Taller de capacitación para el personal de la Procuraduría de los Derechos Humanos-PDH, organizados por la Directora de Recursos Humanos de la PDH, realizado el 10 y 11 de abril del presente año. (se adjunta cuadro)

2.- Apoyo en el enlace institucional del Vicedespacho de Patrimonio Cultural con el Vicedespacho del Deporte y la Recreación, en reuniones durante el mes de abril, a efecto de colaborar con el Festival de las Culturas y el Deporte el cual se realizará en el mes de mayo del presente año.

3.- Enlace con medios de comunicación para difundir los servicios que presta el MUNAE.

4.-Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en MUNAE para la elaboración del Boletín No.02-2014. (se adjunta cuadro)

5.-Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las

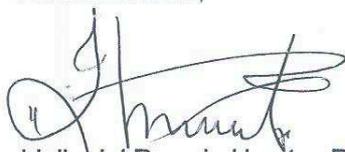
Instalaciones del MUNAE para redactar el boletín No.2-2014. (marzo-abril)

- 6.-Se apoya en la atención y protocolo en los eventos realizados.
- 7.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración con el MUNAE en el desarrollo de los eventos.
- 8.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.
- 9.-Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
2. Se continuó con el apoyo de enlace institucional con el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y el Vicedespacho del Deporte y la Recreación, a efecto de realizar el Festival de las Culturas y del Deporte el cual se realizará en el mes de mayo del presente año.
3. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
4. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.02-2014 MUNAE.
5. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración con el MUNAE, relacionados con los eventos.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodríguez



Vo.Bo.  
Licda. Maribel Ramírez  
Directora en Funciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

